

**Nr postępowania: AG.381-7/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity: (Dz.U. z 2013 poz. 907))

### **Przedmiot zamówienia:**

**Ochrona mienia i obiektów Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej w formie: ochrony  
ppoż., monitoringu w systemie dyskretnego ostrzegania, ochrony fizycznej oraz serwis,  
konserwacja i obsługa awaryjna systemów alarmowych**

### **Zamawiający:**

**Książnica Beskidzka  
ul. Słowackiego 17 a  
43-300 Bielsko-Biała**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Pełna nazwa zamawiającego: Książnica Beskidzka  
 adres: Bielsko-Biała ul. Słowackiego 17a, 43-300  
 REGON: 000282719  
 NIP : 547-17-51-808  
 adres strony internetowej www.ksiaznica.bielsko.pl  
 e-mail: biblioteka@ksiaznica.bielsko.pl  
 telefon: 033 82-282-21 do 24 wewn. 224, 241  
 faks: 033 812-65-20

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907). Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie mienia i obiektów Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej w formie: ochrony ppoż., monitoringu w systemie dyskretnego ostrzegania, ochrony fizycznej oraz serwis, konserwacja i obsługa awaryjna systemów alarmowych.
2. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem 79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:
  - poprzez zatrudnionych przez siebie, wykwalifikowanych pracowników - stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu przy ul. Słowackiego 17a w następujących dniach i godzinach:

Dzień tygodnia	Wyszczególnienie godzin	Ilość godzin na dobę
poniedziałek, wtorek, środa, piątek	0 <sup>00</sup> – 6 <sup>30</sup> 14 <sup>30</sup> - 24 <sup>00</sup>	16
czwartek, sobota	0 <sup>00</sup> – 7 <sup>00</sup> 15 <sup>00</sup> - 24 <sup>00</sup>	16
niedziele i dni świąteczne wolne od pracy	0 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup>	24

Harmonogram dozoru może ulec zmianie na skutek nieprzewidzianych okoliczności i zdarzeń. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) ochronę fizyczną należy zapewnić w soboty 0<sup>00</sup> -24<sup>00</sup>. Wykonawca uwzględni zmiany po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego.

- całodobowe **monitorowanie w systemie dyskretnego ostrzegania** obiektów przy: ul.11 Listopada 40, ul. Rychlińskiego 20, ul. Żywieckiej 302, ul. Podcienie 9 oraz gotowość załóg patrolowo-interwencyjnych do interwencji i podjęcia czynnych działań ochrony w czasie nie dłuższym niż 10 minut po uzyskaniu sygnału alarmowego,

- czas reakcji na zawiadomienie o awarii systemu dyskretnego ostrzegania powinien być nie dłuższy niż 24 godz.,
  - wykonywanie, raz w kwartale, konserwacji elektronicznego systemu sygnalizacji włamania (SSW) w obiektach przy: ul.11 Listopada 40, ul. Rychlińskiego 20, ul. Żywieckiej 302, ul. Podcienie 9,
  - całodobowe **monitorowanie ppoż.** obiektów Książnicy Beskidzkiej przy ul. Słowackiego 17a (centrala CSP 38, 126 szt. czujek dymu DOR-35, 126 szt gniazd czujki G-38AI, 10 szt. ROP 38A) i ul. Podcienie 9 (centrala IGNIS 1080, 29 szt. czujek dymu DOR-35, 5 szt. termicznych czujek dymu TUP 37, 34 gniazda czujki G-38AI, 3 szt. ROP 33) poprzez podłączenie Centrali Sygnalizacji Pożaru w w/w obiektach i monitorowanie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze Państwowej Straży Pożarnej systemu alarmowego,
  - czas reakcji na zawiadomienie o awarii systemu ppoż. powinien być nie dłuższy niż 24 godz.,
  - wykonywanie, raz w kwartale, konserwacji systemu sygnalizacja pożaru (SSP) w obiektach Książnicy Beskidzkiej przy ul. Słowackiego 17a i ul. Podcienie 9, konieczność posiadania przez firmę świadectwa autoryzacji ZUD „POLON-ALFA”,
  - wykonywanie, raz na rok, czyszczenia czujek ppoż.(100% czyszczenie labiryntów optycznych czujek dymu i ich fizyczne zadymienie /zadymiarka testowa/).
  - nadzór nad wykonaniem umowy tzn. wyznaczenie pracownika (pracowników) ochrony fizycznej posiadającego licencję drugiego stopnia, odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne i kierowanie zespołem,
  - sporządzanie imiennego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia oraz poinformowanie Zamawiającego o planowanej zmianie personalnej,
  - poniesienie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez swoich pracowników oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności koszty napraw obiektów, urządzeń, odszkodowań i kosztów ich dochodzenia itp.,
  - wykonanie usług przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.pož.
  - zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej co do postanowień niniejszej umowy oraz co do wszelkiej wiedzy dotyczącej przedsiębiorstwa Zamawiającego, w której posiadanie pracownicy Wykonawcy wejdą wykonując niniejszą umowę, jak również po zakończeniu umowy
  - wystawianie faktur VAT co miesiąc do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.
4. Zadania pracowników dozoru podczas wykonywania przedmiotu zamówienia u Zamawiającego:
- wykonywanie pracy w jednolitym umundurowaniu z umieszczonym w widocznym miejscu na ubiorze, imiennym identyfikatorem,
  - utrzymywanie stałej łączności radiowej lub telefonicznej z Wykonawcą,
  - obsługa systemu ppoż.,
  - prowadzenie książki dyżurów - wpisywanie z uwzględnieniem daty i godziny wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń w zakresie przedmiotu zamówienia,

- odbiór i wydawanie pracownikom Zamawiającego kluczy do poszczególnych pomieszczeń,
- obsługa bramy wjazdowej – zamykanie i otwieranie, o ustalonych z Zamawiającym, porach,
- zabezpieczenie przed przebywaniem na terenie chronionym, poza godzinami pracy Zamawiającego, nieupoważnionych osób i pojazdów,
- w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia, niezwłoczna interwencja, zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia, zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu Zamawiającego, przeciwdziałanie powstaniu szkód w obiekcie i mieniu Zamawiającego,
- pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego,
- w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego,
- informowanie Zamawiającego o występujących sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody,
- zakaz ujawniania osobom postronnym informacji stanowiących tajemnicę firmy Zamawiającego i chronionego obiektu,
- całkowity zakaz opuszczania terenu chronionego,
- zakaz przystępowania do wykonywania pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka, zakaz ich spożywania na terenie Zamawiającego,
- zakaz spania podczas pełnienia służby,
- dokonywanie systematycznych obchodów pomieszczeń wewnątrz budynku (co godzinę) i terenu wokół budynku (co najmniej 2 x w ciągu dyżuru), zwracanie uwagi na zamknięcie okien, drzwi, założenie plomb, wyłączenie sprzętu elektrycznego i prądu oraz na osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy,
- przeznaczenie pozostałego czasu na przebywanie w holu głównym na parterze w szatni,
- nie zezwalanie na wejście na teren ochranianego obiektu osób wyraźnie znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, podejmowanie interwencji wobec osób poważnie zakłócających ład, porządek i funkcjonowanie biblioteki, zwracanie uwagi osobom zachowującym się niestosownie lub zakłócających spokój np. hałasującym, awanturującym się, palącym papierosy przed budynkiem, wnoszącym do środka alkohol, broń, takim, których zachowanie lub nieodpowiedni strój są rażące dla innych osób przebywających w obiekcie,
- zakończenie dyżuru wyłącznie po przekazaniu obowiązków następcy lub pracownikowi Zamawiającego,
- wykonywanie dodatkowych, drobnych, podyktowanych aktualną potrzebą prac np.: odśnieżanie schodów i powierzchni przy wejściu głównym, pomoc w przemieszczaniu osób niepełnosprawnych (schodołaz), obsłudze szatni, doraźnym przenoszeniu sprzętu i materiałów bibliotecznych,
- odbieranie telefonów, udzielanie czytelnikom informacji na temat godzin otwarcia i planu działalności na dany miesiąc,
- wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności, kulturalne zachowanie, uprzejmość wobec pracowników i klientów Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stałego nadzoru nad wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
  - możliwość oznakowania obiektu, w którym Wykonawca wykonuje usługę w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  - odpowiednie warunki pracy dla pracowników dozoru (sanitariaty, wc, pomieszczenie socjalne), zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz zagwarantowanie ogrzewanego pomieszczenia
  - możliwość korzystania przez pracowników dozoru z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia
  - informowanie pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w obiektach i mieniu podlegających ochronie,
  - będzie odpowiadać za stan techniczny zabezpieczenia obiektu (dotyczy zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż. itp.) pod warunkiem zgłaszania przez Wykonawcę w/w nieprawidłowości,
  - sporządzenie listy osób reprezentujących stronę Zamawiającego, które będą upoważnione do wchodzenia na teren obiektu chronionego w czasie trwania umowy, sporządzenie dla pracowników dozoru wykazu niezbędnych telefonów instytucji oraz przedstawicieli reprezentujących stronę Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę na piśmie
  - zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej co do postanowień niniejszej umowy oraz co do wszelkiej wiedzy dotyczącej przedsiębiorstwa Wykonawcy, w której posiadanie pracownicy Zamawiającego wejdą wykonując niniejszą umowę, jak również po zakończeniu umowy,
  - uregulowanie płatności przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej, tj. co miesiąc do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług, faktury VAT.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia licytacji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w dniu 31.12. 2013 r. od godziny 14:30. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy do dnia 31.12.2015. Miejscem wykonania zamówienia będą obiekty wskazane w rozdziale III punkcie 3 SIWZ.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Jest uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia:
  - a) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, stałej ochrony polegającej na nieprzerwanym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
  - b) w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających obiektów i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku jest załączenie do oferty dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt.8
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe. Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub wykonuje nadal przynajmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Za odpowiadające rodzajem uznaje się usługi polegające na ochronie obiektów użyteczności publicznej, banków, obiektów handlowych albo innych podobnych obiektów położonych na terenie miast o powierzchni jednostkowej co najmniej 2000 m<sup>2</sup>. Za odpowiadające wartością uznaje się usługi, których wartość jednostkowa brutto jest co najmniej równa wartości brutto złożonej oferty. Na wykonanie powyższych usług należy przedstawić odpowiednie referencje.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt.9.

3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli:
  - a) Wykonawca dysponuje i skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Za odpowiednie kwalifikacje Zamawiający rozumie posiadanie przez pracowników nadzoru licencji pracownika ochrony drugiego stopnia, a pracowników bezpośrednio wykonujących czynności ochrony przeszkolenia pracownika ochrony,
  - b) Wykonawca dysponuje i postawi do dyspozycji w razie potrzeby interwencyjną grupę wsparcia w składzie, co najmniej 2 osób uzbrojonych w broń palną i wyposażonych w pojazd, która ma możliwość dotarcia do siedziby Zamawiającego w ciągu 10 minut od wezwania niezależnie od pory dnia i natężenia ruchu,
  - c) Wykonawca dysponuje służbami technicznymi zdolnymi do obsługi, konserwacji i naprawy systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu sygnalizacji pożaru.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt.10.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli przychód z działalności operacyjnej za każdy z lat 2011 i 2012 jest nie mniejszy niż 12/20 wartości brutto oferty,

a także, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3/20 wartości brutto złożonej oferty.

Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest załączenie do ofert dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt.11 i 12.

5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony jeżeli Wykonawcy nie dotyczy żadna z przesłanek wykluczenia z postępowania opisanych w/w art.24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Potwierdzeniem spełnienia tego warunku jest załączenie do oferty dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt.13, 14.

6. Akceptuje warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz złoży komplet wymaganych dokumentów.

## **VI. WYKAZ ZAŚWIADCZEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi załączyć do oferty niżej wymienione dokumenty, zaświadczeń i oświadczeń:

1. Oferta przetargowa sporządzona na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 2**),
3. Oświadczenie w trybie art. 44 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (**Załącznik nr 3**),
4. Wypełniony formularz cenowy stanowiący wyliczenie wartości ofertowej brutto (**Załącznik nr 6**),
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4**)
6. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom, jeżeli to przewiduje,
7. Dokument upoważniający do złożenia oferty osobę, która ofertę podpisała, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z odpisu z KRS lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Aktualna koncesja na wykonywanie usług określonych w Rozdziale V pkt. 1a) i 1b) t.j. koncesja na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia:
  - a) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, stałej ochrony polegającej na nieprzerwanym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i

przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

- b) w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających obiektów i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania.
9. Wykaz wraz z referencjami wykonanych oraz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców.
10. Wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do nadzoru nad wykonywaniem poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (ochrona obiektów i mienia, serwis techniczny), a także informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
11. Sprawozdanie finansowe lub jego część, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do jego sporządzania inny dokument określający obroty, zobowiązania i należności za okres roku obrotowego 2011 i 2012, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.
12. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4 do 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Niniejsza treść art. 24 ust. 1 pkt. 4 do 8 ustawy Pzp brzmi:

*„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*



6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;”

17. Dokument potwierdzający opłacenie polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykonując przedmiot zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku, gdy będzie on polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji o nich.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAŚWIADCZEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawową formą komunikowania się jest forma pisemna, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawca przekazują telefaksem lub drogą elektroniczną, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ i przedmiotu zamówienia (dopuszcza się fax oraz e-mail). Termin wniesienia zapytania nie może być krótszy niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia i prześle jednocześnie treść wyjaśnienia bez wyjawiania źródła zapytania wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ lub którzy potwierdzili odbiór specyfikacji.  
Osobami upoważnionymi do kontaktu z dostawcami i udzielania wyjaśnień są:  
Imię i nazwisko: Paweł Kolondra  
Stanowisko służbowe: kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego  
Numer telefonu: 33 822 82 21 – 24 wew. 224 lub 241  
E-mail: biblioteka@ksiaznica.bielsko.pl  
Numer pokoju 12 (w siedzibie zamawiającego)  
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od 7:00 do 15:00  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wyniesie 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w rozdziale XI SIWZ.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ, oraz wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – wymagane odpowiednimi postanowieniami w części VI niniejszej siwz. .  
**Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie (np. kserokopia nie potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).**  
**W przypadku złożenia przez wykonawcę nieczytelnej kopii dokumentu lub budzącej wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub

dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

4. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. Dodatkowo, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w reprezentowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzezroczystej oznaczonej napisem: **„Oferta na ochronę mienia i obiektów Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej w formie: ochrony ppoż., monitoringu w systemie dyskretnej ostrzegania, ochrony fizycznej oraz serwis, konserwacja i obsługa awaryjna systemów alarmowych. - nie otwierać przed dniem 31.10.2013 roku, do godz.11.00”**.  
Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. W przypadku oferty wspólnej należy na kopercie wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Termin składania ofert upływa **31.10.2013** roku o godz. **10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:  
**Książnica Beskidzka**  
**43-300 Bielsko-Biała**  
**ul. Słowackiego 17a**
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2013** r. o godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego – w sali konferencyjnej - pom. nr 18.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN) sporządzając wycenę wg załączonego formularza (ZAŁĄCZNIK NR 6) z naliczeniem podatku VAT (23%),
2. Wartość stawki za jedną godzinę pracy pracownika ochrony powinna zawierać wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Ostateczną cenę stanowi wartość brutto określona w formularzu oferty,
4. Wszystkie wartości podane w formularzu powinny być obliczone do dwóch miejsc po przecinku,
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty,
6. Jeżeli wykonawca uzna, że w postępowaniu powinna być zastosowana inna stawka podatku VAT niż podana przez zamawiającego, powinien zwrócić się z zapytaniem na piśmie do zamawiającego w celu wyjaśnienia,
7. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY TYCH OFERT.**

1. - Cena oferty 100%  
 - Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:  
 Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów .  
 Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają mniej punktów wyliczane wg wzoru

$$WZÓR \quad X = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times 100\%$$

2. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów procentowych obliczanych ze wzoru.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach rozstrzygnięcia postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
3. Ogólne warunki umowy (wzór umowy) stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunki umowy zawiera **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza zmian, gdy są niekorzystne dla zamawiającego, zmieniałyby treść oferty lub warunki/wymagania i kryteria niniejszego postępowania.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKI.**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych – „środki ochrony prawnej”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- zał. 1 Formularz oferty przetargowej
- zał. 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- zał. 3 Oświadczenie w trybie art.44 ust. Pzp
- zał. 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- zał. 5 Wzór umowy
- zał. 6 Formularz cenowy - wyliczenie wartości ofertowej brutto.