

# U M O W A

**na ochronę mienia i obiektów Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej  
w formie: ochrony ppoż., monitoringu w systemie dyskretnego ostrzegania,  
ochrony fizycznej oraz serwis, konserwacja i obsługa awaryjna systemów alarmowych**

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Książnicą Beskidzką, ul. Słowackiego 17a, 43-300 Bielsko-Biała  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

1. mgr Bogdana Kocurka - Dyrektora Książnicy Beskidzkiej
2. Ewę Kamińską - Głównego Księgowego

a Firmą

.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

- 1.
- 2.

o treści następującej:

## § 1

Przedmiotem umowy jest ochrona mienia i obiektów Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej  
w formie: ochrony ppoż., monitoringu w systemie dyskretnego ostrzegania, ochrony fizycznej  
oraz serwis, konserwacja i obsługa awaryjna systemów alarmowych.

Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem  
79710000-4 Usługi ochroniarskie.

## § 2

W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

- poprzez zatrudnionych przez siebie, wykwalifikowanych pracowników - stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu przy ul. Słowackiego 17a w następujących dniach i godzinach:

poniedziałek, wtorek, środa, piątek	- 16 godz. (0 <sup>00</sup> – 6 <sup>30</sup> i 14 <sup>30</sup> – 24 <sup>00</sup> )
czwartek, sobota	- 16 godz. (0 <sup>00</sup> – 7 <sup>00</sup> i 15 <sup>00</sup> – 24 <sup>00</sup> )
niedziele i dni świąteczne wolne od pracy	- 24 godz. (0 <sup>00</sup> – 24 <sup>00</sup> )

Harmonogram dozoru może ulec zmianie na skutek nieprzewidzianych okoliczności i zdarzeń. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) ochronę fizyczną należy zapewnić w soboty 0<sup>00</sup> -24<sup>00</sup>. Wykonawca uwzględni zmiany po uprzednim pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego.

- całodobowe **monitorowanie w systemie dyskretnego ostrzegania** obiektów przy: ul.11 Listopada 40, ul. Rychlińskiego 20, ul. Żywieckiej 302, ul. Podcienie 9 oraz gotowość załóg patroloво-interwencyjnych do interwencji i podjęcia czynnych działań ochrony w czasie nie dłuższym niż 10 minut po uzyskaniu sygnału alarmowego,
- czas reakcji na zawiadomienie o awarii systemu dyskretnego ostrzegania powinien być nie dłuższy niż 24 godz.,
- wykonywanie, raz w kwartale, konserwacji elektronicznego systemu sygnalizacji włamania (SSW) w obiektach przy: ul.11 Listopada 40, ul. Rychlińskiego 20, ul. Żywieckiej 302, ul. Podcienie 9,
- całodobowe **monitorowanie ppoż.** obiektów Książnicy Beskidzkiej przy ul. Słowackiego 17a (centrala CSP 38, 126 szt. czujek dymu DOR-35, 126 szt. gniazd czujki G-38AI, 10 szt. ROP 38A) i ul. Podcienie 9 (centrala IGNIS 1080, 29 szt. czujek dymu DOR-35, 5 szt. termicznych czujek dymu TUP 37, 34 gniazda czujki G-38AI, 3 szt. ROP 33) poprzez podłączenie Centrali Sygnalizacji Pożaru w w/w obiektach i monitorowanie przez Alarmowe Centrum Odbiorcze Państwowej Straży Pożarnej systemu alarmowego,
- czas reakcji na zawiadomienie o awarii systemu ppoż. nie powinien być dłuższy niż 24 godz.
- wykonywanie, raz w kwartale, konserwacji systemu sygnalizacja pożaru (SSP) w obiektach Książnicy Beskidzkiej przy ul. Słowackiego 17a i ul. Podcienie 9, konieczność posiadania przez firmę świadectwa autoryzacji ZUD „POLON-ALFA”,
- wykonywanie, raz na rok, czyszczenia czujek ppoż.(100% czyszczenie labiryntów optycznych czujek dymu i ich fizyczne zadymienie /zadymiarka testowa/).
- nadzór nad wykonaniem umowy tzn. wyznaczenie pracownika (pracowników) ochrony fizycznej posiadającego licencję drugiego stopnia, odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne i kierowanie zespołem,
- sporządzanie imiennego wykazu pracowników realizujących przedmiot zamówienia oraz poinformowanie Zamawiającego o planowanej zmianie personalnej,
- poniesienie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez swoich pracowników oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności koszty napraw obiektów, urządzeń, odszkodowań i kosztów ich dochodzenia itp.,
- wykonanie usług przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.pož.
- zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej co do postanowień niniejszej umowy oraz co do wszelkiej wiedzy dotyczącej przedsiębiorstwa Zamawiającego, w której posiadanie pracownicy Wykonawcy wejdą wykonując niniejszą umowę, jak również po zakończeniu umowy

- wystawianie faktur VAT co miesiąc do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług.

### § 3

Zadania pracowników dozoru podczas wykonywania przedmiotu zamówienia u Zamawiającego:

- wykonywanie pracy w jednolitym umundurowaniu z umieszczonym w widocznym miejscu na ubiorze, imiennym identyfikatorem,
- utrzymywanie stałej łączności radiowej lub telefonicznej z Wykonawcą,
- obsługa systemu ppoż.,
- prowadzenie książki dyżurów - wpisywanie z uwzględnieniem daty i godziny wszelkich spostrzeżeń, uwag oraz istotnych wydarzeń w zakresie przedmiotu zamówienia,
- odbiór i wydawanie pracownikom Zamawiającego kluczy do poszczególnych pomieszczeń,
- obsługa bramy wjazdowej – zamykanie i otwieranie, o ustalonych z Zamawiającym, porach,
- zabezpieczenie przed przebywaniem na terenie chronionym, poza godzinami pracy Zamawiającego, nieupoważnionych osób i pojazdów,
- w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia, niezwłoczna interwencja, zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia, zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu Zamawiającego, przeciwdziałanie powstaniu szkód w obiekcie i mieniu Zamawiającego,
- pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynku w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego,
- w razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego,
- informowanie Zamawiającego o występujących sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody,
- zakaz ujawniania osobom postronnym informacji stanowiących tajemnicę firmy Zamawiającego i chronionego obiektu,
- całkowity zakaz opuszczania terenu chronionego,
- zakaz przystępowania do wykonywania pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka, zakaz ich spożywania na terenie Zamawiającego,
- zakaz spania podczas pełnienia służby,
- dokonywanie systematycznych obchodów pomieszczeń wewnątrz budynku (co godzinę) i terenu wokół budynku( co najmniej 2 x w ciągu dyżuru), zwracanie uwagi na zamknięcie okien, drzwi, założenie plomb, wyłączenie sprzętu elektrycznego i prądu oraz na osoby przebywające w obiekcie po godzinach pracy,
- przeznaczenie pozostałego czasu na przebywanie w holu głównym na parterze, korzystanie z przydzielonego pokoju służbowego przed rozpoczęciem i na zakończenie dyżuru oraz tylko w uzasadnionych przypadkach,
- nie zezwalanie na wejście na teren ochranianego obiektu osób wyraźnie znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, podejmowanie interwencji wobec osób poważnie zakłócających ład, porządek i funkcjonowanie biblioteki, zwracanie uwagi osobom zachowującym się

niestosownie lub zakłócających spójność np. hałasującym, awanturującym się, palącym papierosy przed budynkiem, wnoszącym do środka alkohol, broń, takim, których zachowanie lub nieodpowiedni strój są rażące dla innych osób przebywających w obiekcie,

- zakończenie dyżuru wyłącznie po przekazaniu obowiązków następcy lub pracownikowi Zamawiającego,
- wykonywanie dodatkowych, drobnych, podyktowanych aktualną potrzebą prac np.: odśnieżanie schodów i powierzchni przy wejściu głównym, pomoc w przemieszczaniu osób niepełnosprawnych (schodołaz), obsłudze szatni, doraźnym przenoszeniu sprzętu i materiałów bibliotecznych,
- odbieranie telefonów, udzielanie czytelnikom informacji na temat godzin otwarcia i planu działalności na dany miesiąc,
- wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności, kulturalne zachowanie, uprzejmość wobec pracowników i klientów Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość stałego nadzoru nad wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

#### § 4

Zamawiający zapewni Wykonawcy:

- możliwość oznakowania obiektu, w którym Wykonawca wykonuje usługę w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- odpowiednie warunki pracy dla pracowników dozoru (sanitariaty, wc, pomieszczenie socjalne), zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz zagwarantowanie ogrzewanego pomieszczenia
- możliwość korzystania przez pracowników dozoru z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia
- informowanie pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w obiektach i mieniu podlegających ochronie,
- będzie odpowiadać za stan techniczny zabezpieczenia obiektu (dotyczy zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p.poż. itp.) pod warunkiem zgłaszania przez Wykonawcę w/w nieprawidłowości,
- sporządzenie listy osób reprezentujących stronę Zamawiającego, które będą upoważnione do wchodzenia na teren obiektu chronionego w czasie trwania umowy, sporządzenie dla pracowników dozoru wykazu niezbędnych telefonów instytucji oraz przedstawicieli reprezentujących stronę Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę na piśmie
- zachowanie tajemnicy służbowej i handlowej co do postanowień niniejszej umowy oraz co do wszelkiej wiedzy dotyczącej przedsiębiorstwa Wykonawcy, w której posiadanie pracownicy Zamawiającego wejdą wykonując niniejszą umowę, jak również po zakończeniu umowy,
- uregulowanie płatności przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej, tj. co miesiąc do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług, faktury VAT.

## § 5

Czas trwania umowy i jej wypowiedzenie:

Strony zawierają umowę na czas .....od 31.12.2013 r do 31.12.2015 r.....

Umowa może być wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez którąkolwiek ze stron.

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podawania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego.

Wypowiedzenie umowy winno być dokonane na piśmie.

## § 6

Fakturowanie i warunki płatności za usługę:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się opłacać Zleceniobiorcy wynagrodzenie zależne od ilości faktycznie przepracowanych godzin i dni w miesiącu wg ustalonej stawki za 1 roboczogodzinę.
2. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę ochrony fizycznej w wysokości ..... zł.(bez VAT)  
..... zł. (z VAT)
3. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę monitoringu w systemie dyskretnego ostrzegania w wysokości ..... zł.(bez VAT)  
..... zł. (z VAT)
4. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę ochronę ppoż. w wysokości ..... zł.(bez VAT)  
..... zł. (z VAT)
5. Ustala się stawkę za konserwację monitoringu w systemie dyskretnego ostrzegania 1 kwartał w wysokości .....zł.(bez VAT)  
.....zł.(z VAT)
6. Ustala się stawkę za konserwację monitoringu ppoż. 1 kwartał w wysokości ..... zł. (bez VAT)  
..... zł. (z VAT)
7. Ustala się stawkę roczną za czyszczenie czujek ppoż. w wysokości ..... zł (bez VAT)  
..... zł (z VAT)
8. Suma ogółem za jeden miesiąc (pkt. 2 – 4) .....zł.(bez VAT)  
.....zł. (z VAT)
9. Suma ogółem za jeden miesiąc z VAT słownie : .....
10. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonywana zgodnie z fakturą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia faktury, przelewem na konto:  
.....

11. W przypadku opóźnienia w zapłacie w stosunku do wymagalności płatności podanej na fakturze, Zamawiający zapłaci za przeterminowane płatności odsetki w wysokości ustawowej.
12. Faktury będą wystawiane przez Zleceniobiorcę z wyszczególnieniem przepracowanych godzin w miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę.

#### § 8

Wykonawca zapłaci karę umowną:

- 1) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego w danym okresie za każdy dzień nienależytego wykonania umowy,
- 2) w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, a mogących wyniknąć w trakcie jej realizacji, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**